



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 146 DEL 12/11/2018

Oggetto: Presa d'atto lavori commissione esaminatrice nella selezione affidamento incarico a tempo determinato Dirigente Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **12** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16,20** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore	X	
03)	Rasconà Valentina	Assessore		X
04)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	

Assente: Rasconà Valentina.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Rao Natale

L'Assessore Anziano

F.to Roma Roberto

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Copia Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Presa d'atto lavori commissione esaminatrice nella selezione affidamento incarico a tempo determinato Dirigente Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 125 del 13/09/2018 e n. 126 del 17/09/2018, per il perseguimento degli obiettivi istituzionali nella stessa delineati, è stato disposto di provvedere e al perfezionamento alla indizione di una selezione pubblica finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile Area Tecnica, cat. D1, mediante assunzione temporanea con contratto a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17/09/2018 è stato modificato ed integrato il programma del fabbisogno del personale, corredato del parere del revisore dei conti, prot. n. 6445 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 17/09/2018 sono state apportate le relative variazioni al bilancio di previsione 2018-2010, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6446 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 04/10/2018 è stato aggiornato il DUP, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6447 del 3 ottobre 2018;
- in esecuzione del succitati provvedimento, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 189 del 5 ottobre 2018 si è proceduto alla predisposizione ed approvazione dell'avviso pubblico per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire incarico di direzione di area tecnica;

VISTI:

- l'avviso, prot. n. 6494 del 05/10/2018, regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune prevedendo quale termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione, le ore 12,00 del 16 ottobre 2018;
- l'avviso prot. n. 7145 del 31/10/2018 di comunicazione a tutti i candidati della sede e dell'orario del colloquio, tenutosi in data 6 novembre 2018, dalle ore 16.00 nell'aula consiliare della sede comunale;
- la griglia di valutazione prot. n. 7205 del 05/11/2018 del colloquio tecnico-motivazionale;
- il verbale n. 1, prot. n. 7137 del 31-10-2018 e n. 2, prot. n. 7270 del 7 novembre 2018 della commissione esaminatrice, all'uopo nominata con deliberazione di Giunta municipale n. 135 del 19/10/2018, regolarmente pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e depositati presso la segretaria dell'Ente, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto sebbene non allegati;

DATO ATTO che:

- all'esito della procedura di selezione, conclusasi in data 6 novembre 2018, la Commissione esaminatrice ha selezionato una rosa di candidati da trasmettere al Sindaco;
- in particolare, le risultanze del lavoro svolto dalla commissione nella seduta pomeridiana sono dettagliate nell'allegato 2 "*processo verbale n. 2 della commissione di esame*" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione anche se non materialmente allegato;

- Che tale rosa di candidati è stata trasmessa al Sindaco, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, dalla commissione, nella persona del Presidente, con nota prot. n. 7270 del 7/11/2018;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 21 del 7 novembre 2018, con la quale il Sindaco ha conferito all'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari l'incarico di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, dell'Area Tecnica, avente decorrenza dal 12.11.2018 e fino alla data di scadenza del mandato sindacale, demandando il Responsabile dell'Area Amministrativa alla stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario;

VISTI:

- il D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.LgS. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;
- il vigente CCNL Regioni - Enti Locali;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

per i motivi descritti in premessa, qui richiamati, per farne parte integrante e sostanziale

- 1. Di prendere atto** dei lavori della commissione esaminatrice nominata per la selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
- 2. Di prendere atto dei** verbali nn. 1 e 2 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, regolarmente redatti e sottoscritti dalla Commissione esaminatrice rispettivamente in data 26 ottobre 2018 ed il 6 novembre 2018, relativi alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per dirigente ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000 per l'Area tecnica con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- 3. Di prendere atto** che la rosa degli idonei individuati dalla commissione è stata pubblicata all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'ente e già trasmessa al Sindaco ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, dalla commissione, nella persona del Presidente, con nota prot. n. 7270 del 7/11/2018;
- 4. Di dare atto** che il Sindaco con determina sindacale n. 21 del 7 novembre 2018 ha conferito all'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari l'incarico di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000 sulla base delle risultanze delle valutazioni della commissione che hanno visto classificato l'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari al 1° posto dell'elenco finale;
- 5. Di dare, altresì, atto** che le spese per la retribuzione al suddetto trovano copertura ai competenti capitoli di bilancio del presente 2018-2020;
- 6. Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili delle Area Amministrativa e Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza;
- 7. Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Deliberazione all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali;
- 8. Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to (Ing. Natale Rao)

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Presa d'atto lavori commissione esaminatrice nella selezione affidamento incarico a tempo determinato Dirigente Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, 12/11/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, 12/11/2018

**Il Responsabile Dell'area Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

_____ (Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

prot. n. 7137 del 31-10-2018

VERBALE N. 1
COMMISSIONE DI ESAME
“VERIFICA DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI”

OGGETTO: SELEZIONE pubblica per il conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e part time 50%, “istruttore tecnico direttivo” cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000).

L'anno 2018, il giorno 26 (ventisei) del mese di ottobre alle ore 16.10 si è riunita la Commissione di esame per la selezione pubblica finalizzata al conferimento d'incarico a contratto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, del Comune di Ali, a tempo determinato part-time (18 ore settimanali, ex art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000).

La Commissione nominata con deliberazione di Giunta Municipale n. 135 del 19.10.2018 è composta da:

- Presidente: Dott.ssa Giovanna Crisafulli;
- Componente: Arch. Claudio Crisafulli;
- Componente con funzioni anche di Segretario verbalizzante: Rag. Natale Satta;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

PRESA VISIONE DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

La Commissione preliminarmente prende visione ed acquisisce tutti gli atti della selezione:

- deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata il “*Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 ai sensi dell’art. 91 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e piano delle assunzioni, aggiornato ai contenuti della L.R. 27/2016 e del D.Lgs. 75/2017*”;
- deliberazioni di Giunta Comunale n. 125 del 13/09/2018 e n. 126 del 17/09/2018 con le quali è stato disposto di procedere all'avvio della procedura selettiva finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile Area Tecnica, cat. D1, mediante assunzione temporanea con contratto a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e con le quale è stato dato mandato al Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - di avviare il procedimento finalizzato al conferimento di tale incarico di responsabilità;
- deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17/09/2018, con cui è stato modificato ed integrato il programma del fabbisogno del personale, corredato del parere del revisore dei conti, prot. n. 6445 del 3 ottobre 2018;
- determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 189 del 5 ottobre 2018 con la quale è stata indetta la procedura selettiva ed è stata approvata lo schema dell'avviso pubblico di selezione della domanda di partecipazione;

- avviso di selezione, prot. n. 6494 del 05/10/2018, la cui scadenza era fissata per il giorno 16 ottobre 2018, ore 12.00, e soggetto ad ampia pubblicità attraverso la pubblicazione avvenuta all'albo pretorio e sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Ali.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della Commissione e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE DI ESAME

PRENDE ATTO

- della regolarità della pubblicazione del bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- degli atti preliminari e costitutivi che vengono acquisiti;
- delle modalità di selezione consistenti nell'esame delle domande pervenute per verificare la loro ammissibilità sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nell'avviso nonché nell'esame dei curricula e dei titoli attestati/dichiarati ed in un colloquio tecnico-motivazionale. La valutazione ha finalità comparative e non assume caratteristiche specificamente concorsuali ma para-concorsuali.

PROCEDE all'esame delle domande dei candidati che hanno presentato domanda per la selezione pubblica di che trattasi.

DA ATTO che le seguenti domande sono pervenute nei termini di presentazione previste dall'avviso pubblico entro il 16 OTTOBRE 2018, ore 12.00, come seguono:

Ordine	Prot. n.	Elenco candidati	Sede
1	6671 del 12/10/2018	Ing. Melania Lanzafame	Messina
2	6690 del 12/10/2018	Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari	Santa Teresa di Riva
3	6732 del 15/10/2018	Ing. Ida Cambria	Messina
4	6734 del 15/10/2018	Arch. Gaetano Scarcella	Nizza di Sicilia
5	6736 del 15/10/2018	Ing. Giuseppe Cambria	Messina
6	6737 del 15/10/2018	Ing. Celeste Cambria	Messina
7	6741 del 16/10/2018	Arch. Agatino Battaglia	Messina
8	6768 del 16/10/2018	Ing. Claudio Mostaccio	Messina

La Commissione, presa visione delle disposizioni relative ai concorsi e dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, fornito dall'ufficio competente, dichiara che tra i propri componenti e tra gli stessi ed i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Successivamente, procede alla verifica dei requisiti – generali e specifici - richiesti dall'avviso pubblico ai fini dell'ammissione alla selezione.

Esaurite le operazioni di verifica dei requisiti, la Commissione dà atto delle risultanze come riportate nel seguente prospetto:

**ESAME DEI CURRICULUM PRESENTATI E VERIFICA DELLA RISPONDENZA AI
REQUISITI RICHIESTI DALL'AVVISO**

N.	Candidato	Esito	Motivazione
1	Ing. Melania Lanzafame	Ammesso	
2	Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari	Ammesso	
3	Ing. Ida Cambria	Non Ammesso	Carenza requisito specifico di cui all'art. 2, punto 5 del bando
4	Arch. Gaetano Scarcella	Non Ammesso	Carenza requisito specifico di cui all'art. 2, punto 4 del bando
5	Ing. Giuseppe Cambria	Ammesso	
6	Ing. Celeste Cambria	Ammesso	
7	Arch. Agatino Battaglia	Ammesso	
8	Ing. Claudio Mostaccio	Non Ammesso	Carenza requisito specifico di cui all'art. 2, punto 2 del bando

DISPONE

1. *Di ammettere i seguenti n. 5 candidati:*

Ing. Melania Lanzafame
Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari
Ing. Giuseppe Cambria
Ing. Celeste Cambria
Arch. Agatino Battaglia

alla successiva fase della procedura selettiva (valutazione dei CV e dei titoli dichiarati) che sarà curata dalla medesima Commissione di esame;

La Commissione, nella stessa seduta, espletate le attività sopra citate, procede alla valutazione dei titoli di ammissione, dei titoli professionali, culturali e di servizio come previsto dall'avviso di selezione con conseguente attribuzione del punteggio ai sensi di quanto previsto dall'Avviso di Selezione Pubblica prot. n. 6494 del 05/10/2018:

<u>VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI (max 40 punti)</u>	
A) TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE	MASSIMO PUNTI 20
- Diploma di laurea breve	Punti 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione
- Diploma di laurea vecchio ordinamento	Punti 5 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione
- Laurea Specialistica e Laurea Magistrale	Punti 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione
- Master	Punti 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a

- Dottorato di ricerca	selezione Punti 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione
-Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire	2 punti per ogni titolo
B) TITOLI DI SERVIZIO SVOLTO ANCHE NON CONSECUTIVO	MASSIMO PUNTI 20
a. presso una PA	2 punti per ogni anno di servizio
b. presso aziende private	1 punto per ogni anno di esperienza (massimo 5 punti)

Viene utilizzata apposita scheda riepilogativa dei titoli in cui viene indicato il punteggio assegnato a ciascun candidato per ciascuna delle categorie di titoli indicate nello specifico articolato dell'Avviso Pubblico sulla scorta del prospetto sopra riportato. La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei titoli autocertificati dai 5 (cinque) candidati ammessi ed, ultimata l'attività per il calcolo dei punteggi per ciascun concorrente, attribuisce i punteggi riepilogati nel prospetto allegato. Conclusa la fase di valutazione dei titoli dei candidati di cui sopra, la Commissione, dato atto che le modalità per l'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale sono state sufficientemente descritte nello stesso avviso di selezione, predispone ed approva apposita scheda riepilogativa dei punteggi da utilizzare per ogni concorrente per l'esperimento della prova orale.

Al contempo, demanda al Presidente ogni ulteriore incombenza per quanto concerne la effettuazione del colloquio motivazionale compresa la fissazione della data e dell'ora, dando atto che l'Avviso di Selezione prevede:

“La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante comunicazione alla casella di posta elettronica comunicata dal candidato nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, con un preavviso di tre giorni e verranno pubblicate anche sul sito internet del comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.”

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 18.45 la seduta è sciolta. Del che è il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente (F.to dott.ssa Giovanna Crisafulli)	Il Commissario (F.to arch. Claudio Crisafulli)	Il Commissario (F.to rag. Natale Satta)
--	---	--

Il segretario verbalizzante
(F.to rag. Natale Satta)

Allegato al Verbale n. 1 del 26/10/2018

N.	NOMINATIVO	TITOLO DI STUDIO (MAX PUNTI 20)	ESPERIENZE PREGRESSE NEI SETTORI ATTINENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE (MAX PUNTI 20)		PUNTEGGIO TOTALE
			PRESSO P.A.	PRESSO AZIENDE PRIVATE	
1	Ing. Melania Lanzafame	13	0,5	//	13,5
2	Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari	11	18,17	//	29,17
3	Ing. Giuseppe Cambria	17	0,5	//	17,5
4	Arch. Agatino Battaglia	9	1	//	10
5	Ing. Celeste Cambria	13	3,74	//	16,74

Il Presidente <i>(F.to dott.ssa Giovanna Crisafulli)</i>	Il Commissario <i>(F.to arch. Claudio Crisafulli)</i>	Il Commissario <i>(F.to rag. Natale Satta)</i>
---	--	---

Il segretario verbalizzante
(F.to rag. Satta Natale)



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina
Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7
protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

Prot. n. 7270 del 7 novembre 2018

*VERBALE N.2
COMMISSIONE DI ESAME*

COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE

OGGETTO:SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO, TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50%, “istruttore tecnico direttivo” cat. D1 ENTI LOCALI (alta specializzazione art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000).

INSEDIAMENTO COMMISSIONE. DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE. VALUTAZIONE COLLOQUIO. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Verbale del 06.11.2018

Il giorno 06.11.2018, alle ore 15,30 nella Casa Comunale di Ali in Via Roma, n. 45, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con delibera di G.M. n. 135 del 19.10.2018, è così composta:

- Crisafulli Dott.ssa Giovanna
Segretario Generale del Comune di Ali **Presidente**
- Crisafulli Arch.Claudio **Componente Esterno**
- Satta Rag. Natale
Istruttore Direttivo del Comune di Ali **Componente Interno**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Rag. Natale Satta, Istruttore Direttivo Contabile dell'Ente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I commissari, esaminate le generalità di n. 5 candidati ammessi con verbale n. 1 del 26.10.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 49 e 50 della legge n. 190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Si dà atto che i seguenti candidati ammessi a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale sono stati avvisati mediante comunicazione, ai sensi dell'art. 5 del bando, alla casella di posta elettronica da loro indicata:

Ing. Melania Lanzafame con prot. n.7140 del 31.10.2018;

Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari con prot. n.7141 del 31.10.2018;

Ing. Giuseppe Cambria con prot. n.7142 del 31.10.2018;

Ing. Celeste Cambria con prot. n.7143 del 31.10.2018;

Arch. Agatino Battaglia con prot. n.7144 del 31.10.2018;

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici.

La Commissione prende in esame il bando di concorso, approvato con determinazione n. 189/A del 05.10.2018;

La Commissione ha a sua disposizione fino a un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione consisterà in un colloquio, così come previsto dal bando di concorso, stabilisce i criteri di valutazione delle prove concorsuali, in particolare si valuterà:

- Area della conoscenza OO.EE.LL.,Diritto Amministrativo e Contabilità degli Enti Locali
- Area delle competenze tecniche e interrelazionali
- Area motivazionale e delle competenze tecniche, trasversali e relazionali eventualmente sviluppate nelle esperienze lavorative.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione dovrà tener conto delle competenze tecnico- professionali, tecnico specialistiche e delle competenze trasversali di cui al bando di selezione, pertanto, propone gli argomenti e formula le domande suddivise per ambiti: n. 35 domande per la prima Area – n. 15 per la seconda Area - n. 15 domande per la terza Area;

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n. 3 quesiti, uno per ogni ambito sopra citato.

La Commissione redige su supporto cartaceo:

- n. 35 domande in materia di OO.EE.LL., Diritto Amministrativo e contabilità degli Enti

Locali;

- n. 15 domande in materie tecniche e interrelazionali;
- n. 15 domande in materia di esperienze e conoscenze acquisite nelle esperienze lavorative; quindi, in numero superiore al numero dei candidati ammessi al colloquio.

Ogni quesito, così elaborato, è redatto su una striscia di foglio e ripiegato in n.4 parti.

I quesiti saranno inseriti in tre contenitori diversi.

Alle ore 16,00 la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio presso la "Sala consiliare" del Palazzo Comunale, sito ad Ali, in Via Roma n.45.

Il Segretario verbalizzante procede alle operazioni di identificazione dei candidati.

Il numero dei candidati presenti è pari a n.5 (cinque)

Il Presidente illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 16,05 si procede a chiedere ad un candidato volontario di estrarre, in modo casuale, l'ordine di chiamata dei candidati, pescando da bigliettini che riportano i nomi dei candidati

Si offre volontaria Cambria Celeste, così identificata dal segretario verbalizzante, che prende ad uno ad uno i bigliettini con i nomi dei candidati, stabilendo la sorte il seguente ordine di chiamata:

- 1)Cambria Giuseppe
- 2)Famulari Antonino Carmelo Natale
- 3)Lanzafame Melania
- 4)Battaglia Agatino
- 5)Cambria Celeste

Alle ore 16,10 si procede quindi, alla chiamata del candidato Cambria Giuseppe il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Competenza del consiglio, della giunta e del responsabile di area o dirigente;
- DPR 327/2001 - UTILIZZAZIONE SENZA TITOLO DI UN BENE PER INTERESSE PUBBLICO;
- Cosa si aspetta da questo ruolo di responsabile di ufficio a Ali?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 16,25 si procede quindi, alla chiamata del candidato Famulari Antonino Carmelo Natale il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Nell'ambito di un bilancio comunale che cosa si intende per "spesa corrente"?
- LEGGE URBANISTICA 1150/1942 - CONTENUTI STRUMENTO URBANISTICO;
- In che modo ritiene di poter stimolare le capacità e le motivazioni dei Suoi collaboratori in presenza di scarse gratifiche di tipo retributivo?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 16,45 si procede quindi, alla chiamata della candidata Lanzafame Melania la quale, dopo essere stata identificata, viene invitata dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

La candidata risponde ai seguenti quesiti:

- L'indennità di espropriazione. Criteri e rimedi giurisdizionali in caso di inadeguatezza.
- ALIENAZIONE DI UN BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE. PROCEDIMENTO;
- Il PRG prevede una zona "C" di espansione residenziale, priva di pianificazione attuativa. Le aree risultano essere in parte di proprietà di privati cittadini e per un terzo di proprietà del comune; non tutti i proprietari privati intendono aderire alla presentazione del piano di lottizzazione. Il candidato illustri le soluzioni da adottare affinché i proprietari interessati possano addivenire alla stipula della convenzione di lottizzazione con il comune.

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,00 si procede quindi, alla chiamata del candidato Battaglia Agatino il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- L'accesso civico e l'accesso procedimentale. Rimedi in caso di silenzio.
- DECRETO INTERMINISTERIALE N. 1444/1968 - STANDARD URBANISTICI
- Ripercorrendo la sua esperienza professionale indichi 3 casi che gli hanno dato più soddisfazione professionale.

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,15 si procede quindi, alla chiamata della candidata Cambria Celeste la quale, dopo essere stata identificata, viene invitata dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Il SUE.
- DPR 380/01 - INTERVENTI EDILIZI E TITOLI ABILITATIVI. IN PARTICOLARE ART. 35 IN CASO DI DEMOLIZIONI – COMPETENZA A DEMOLIRE.
- Il servizio di polizia locale, nel corso dello svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia, rileva la costruzione di un fabbricato realizzato in assenza di validi titoli abilitativi, in una zona sottoposta a vincolo paesaggistico, ricadente nella zona "E" del PRG. Successivamente il responsabile dell'abuso presenta istanza di accertamento di conformità. Cosa farebbe il candidato qualora agisse nelle vesti di responsabile del procedimento?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,30 si conclude lo svolgimento del colloquio e la Commissione fa

allontanare dall'aula i presenti e procede alla valutazione dei colloqui assegnando i seguenti punteggi sintetici, riportati nella seguente tabella:

N.	NOMINATIVO	Valutazione colloquio	
1	Ing. Giuseppe Cambria	30/60	idoneo
2	Ing. Antonino C.N. Famulari	55/60	idoneo
3	Ing. Melania Lanzafame	55/60	idoneo
4	Arch. Agatino Battaglia	36/60	idoneo
5	Ing. Celeste Cambria	35/60	idoneo

Successivamente la Commissione redige la graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria viene comunicata ai candidati.

Alle ore 18,00 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso al segretario verbalizzante.

La Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale viene sottoscritto anche dai componenti della Commissione.

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

La Commissione

F.to Dott.ssa ~~Giovanna Crisafulli~~

F.to Arch. Claudio Crisafulli

Il Segretario

F.to Rag. Natale Satta

Elenco delle domande

AREE DI VALUTAZIONE

AREA A (max 20 punti) Area della conoscenza (OO.EE.LL., Diritto Amministrativo e Contabilità degli Enti Locali)	AREA C (max punti 20) Area motivazionale ed attitudinale in relazione al posto da ricoprire
<p>OO.EE.LL.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il candidato definisca le funzioni e le competenze del dirigente / responsabile del servizio e del responsabile del procedimento all'interno dell'ente locale2. Quali sono i contenuti di una determina dirigenziale di affidamento di un incarico professionale a tecnico esterno all'Amministrazione comunale?3. Quali sono i contenuti di una determina a contrattare e qual è il suo iter di approvazione?4. Attività normativa degli enti locali. Statuti e regolamenti.5. L'attività programmatica. Il piano triennale del fabbisogno del personale ed i suoi presupposti.6. Competenza del consiglio, della giunta e del responsabile di area o dirigente.7. La dirigenza negli enti locali sotto i 5000 abitanti.8.9. La figura del segretario comunale.10. La trasparenza nelle procedure concorsuali.11. Le forme associative e di cooperazione: convenzione e accordo di programma, consorzio, unione di comuni. Differenze e particolarità.12. Il principio di separazione tra funzioni politiche e dirigenziali.13. Il SUE.14. Mi parli del servizio raccolta rifiuti.15. Da chi è redatto lo schema di programma triennale delle opere pubbliche?16. Nell'ambito di un bilancio comunale che cosa si intende per "spesa corrente"? <p>Diritto Amministrativo</p> <ol style="list-style-type: none">1. Quali sono i compiti del	<ol style="list-style-type: none">1. Quali sono i motivi che hanno condotto la sua scelta a partecipare alla selezione in oggetto?2. Che idea ha del ruolo che questa amministrazione intende ricoprire con tale selezione?3. L'Amministrazione prevede di far svolgere al personale operaio in servizio presso l'area tecnica ore di lavoro straordinario in vista dell'approssimarsi del periodo invernale, per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali dovute alle precipitazioni nevose. In assenza di un fondo destinato a pagare lo straordinario, quali soluzioni adottereste per fronteggiare tale necessità?4. Ritiene le competenze che ha maturato nel corso della sua esperienza professionale già adeguate alla posizione presentata dal Bando? Se sì, che cosa glielo fa ritenere? Se no, quali supporti formativi/informativi o altro (affiancamento) riterrebbe utili per un migliore inserimento in ruolo?5. Ripercorrendo la sua esperienza professionale indichi 3 casi che gli hanno dato più soddisfazione professionale.6. Cosa si aspetta da questo ruolo di responsabile di ufficio a Alì?7. Se si dovesse descrivere, per come si conosce, indicando i suoi punti di forza e i suoi punti di debolezza o di miglioramento, che cosa direbbe di sé?8. In che modo ritiene di poter stimolare le capacità e le motivazioni dei Suoi collaboratori in presenza di scarse gratifiche di tipo retributivo?9. Il comune ha necessità di ridurre le indennità di posizione organizzativa per ragioni di contenimento della spesa del personale. Una soluzione prospettata potrebbe essere quella di accorpate le 3 aree organizzative in cui è strutturata la organizzazione dell'ente (amministrativa, finanziaria, tecnica). Che tipo di proposta fareste all'amministrazione? Quali aree

Responsabile del procedimento?

2. Il candidato definisca gli organi di governo e di gestione dell'ente locale, indicando per ciascuno le principali caratteristiche e competenze.

3. Argomenti la Responsabilità penale, civile ed amministrativa.

4. Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della l. 241/90.

5. Presupposti giuridici per l'avvio delle procedure di reclutamento.

6. Codice di comportamento e piano prevenzione ed anticorruzione.

7. L'accesso civico e l'accesso procedimentale. Rimedi in caso di silenzio.

8. La comunicazione di esistenza dei motivi ostativi di cui all'art. 10-bis della l. 241/1990.

9. L'annullamento in autotutela.

10. I contenuti dell'avvio del procedimento. In particolare, nelle procedure espropriative.

11. L'occupazione usurpativa e l'occupazione espropriativa. Differenze e conseguenze.

12. L'indennità di espropriazione. Criteri e rimedi giurisdizionali in caso di inadeguatezza.

13. Il piano regolatore.

14. Il direttore dei lavori: funzioni e compiti.

15. I soggetti delle stazioni appaltanti.

Contabilità locale

1. Che cosa sono i debiti fuori bilancio e quali soluzioni si adottano.

2. La fase della spesa negli enti locali.

3. L'attività programmatica. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni.

4. Il bilancio comunale ed il rendiconto.

5. La competenza finanziaria potenziata.

andreste ad accorpate? In un Comune di piccole dimensioni quale sarebbe il numero ottimale di aree?

10. Il servizio di polizia locale, nel corso dello svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia, rileva la costruzione di un fabbricato realizzato in assenza di validi titoli abilitativi, in una zona sottoposta a vincolo paesaggistico, ricadente nella zona "E" del PRG. Successivamente il responsabile dell'abuso presenta istanza di accertamento di conformità. Cosa farebbe il candidato qualora agisse nelle vesti di responsabile del procedimento?

11. Un cittadino vuole ristrutturare un immobile di sua proprietà con opere comportanti modifiche esterne dei prospetti; l'area nella quale è ubicato l'immobile è sottoposta a vincolo paesaggistico. Il candidato individui il tipo di titolo abilitativo necessario per la realizzazione dell'intervento e descriva sinteticamente l'intera procedura amministrativa prevista per arrivare all'utilizzo dell'opera.

12. Il PRG prevede una zona "C" di espansione residenziale, priva di pianificazione attuativa. Le aree risultano essere in parte di proprietà di privati cittadini e per un terzo di proprietà del comune; non tutti i proprietari privati intendono aderire alla presentazione del piano di lottizzazione. Il candidato illustri le soluzioni da adottare affinché i proprietari interessati possano addivenire alla stipula della convenzione di lottizzazione con il comune.

13. Un dipendente della Sua Area sta per andare in pensione e non ci sono le possibilità di sostituirlo nella immediatezza. Che tipo di soluzioni prospetterebbe all'Amministrazione per risolvere il problema stante la necessità di sostituire una persona che aveva piena conoscenza dei procedimenti amministrativi?

14. Che differenza c'è tra hardware e software?

15. Cosa è il sistema operativo informatico?

AREA B (MAX PUNTI 20)
AREA DELLA COMPETENZA TECNICA

EDILIZIA URBANISTICA	ED	1	DPR 380/01 - INTERVENTI EDILIZI E TITOLI ABILITATIVI. IN PARTICOLARE ART. 35 IN CASO DI DEMOLIZIONI - COMPETENZA A DEMOLIRE.
		2	DPR 380/01 - PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEL PDC
		3	LEGGE URBANISTICA 1150/1942 - CONTENUTI STRUMENTO URBANISTICO
		4	DECRETO INTERMINISTERIALE N. 1444/1968 - STANDARD URBANISTICI
		5	DIFFERENZA TRA PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA E CONDONO
GESTIONE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	E	6	DPR 327/2001 - PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO - ACCORDO BONARIO
		7	DPR 327/2001 - UTILIZZAZIONE SENZA TITOLO DI UN BENE PER INTERESSE PUBBLICO
		8	ALIENAZIONE DI UN BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE. PROCEDIMENTO
SICUREZZA DI LAVORO	LUOGHI	9	D. LGS. 81/2008 - POS E PSC
AMBIENTE		10	D.LGS. 42/2004 - AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E AREE TUTELE
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		11	D.LGS. 50/2016 - BANDO DI GARA LL.PP. E STIPULA DEL CONTRATTO.
		12	D.LGS. 50/2016 - FIGURE DEI LL.PP.
		13	D.LGS. 50/2016 - CARATTERI ESSENZIALI DELLA FIGURA DEL RUP SECONDO LA DISCIPLINA DEL NUOVO CODICE E LINEE GUIDA ANAC.
		14	D.LGS. 50/2016 - CARATTERI ESSENZIALI DEI VARI LIVELLI PREVISTI PER LA PROGETTAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA. DESCRIVERE SINTETICAMENTE I CONTENUTI DELLA PROGETTAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA.
		15	L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI. MODALITÀ E PROCEDIMENTO.

N .	NOMINATIVO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Ing. Giuseppe Cambria	17,5	30	47,5/100
2	Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari	29,17	55	84,17/100
3	Ing. Melania Lanzafame	13,5	55	68,5/100
4	Arch. Agatino Battaglia	10	36	46/100
5	Ing. Celeste Cambria	16,74	35	51,74/100

La Commissione

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

F.to Arch. Claudio Cris

Il Segretario

F.to Rag. Natale Satta